

**UCHWAŁA NR XII/103/2025
RADY GMINY SMOŁDZINO**

z dnia 22 maja 2025 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)

**Rada Gminy Smoldzino
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smoldzino oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smoldzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XLVI/365/2013 Rady Gminy Smoldzino z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania z późniejszą zmianą.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Fleszer

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA I ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE
I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ORAZ
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA OD OPŁAT,
JAK RÓWNIEŻ TRYB ICH POBIERANIA**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument nie ma zastosowania do specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalej „usługami”, przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Smóldzino, przede wszystkim dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy ze strony innych osób, a także dla osób w rodzinie, gdy rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni, takiej pomocy nie może zapewnić.

3. Usługi dostosowane są do potrzeb wynikających z wieku świadczeniobiorcy, jego niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn.

4. Usługi organizuje i przyznaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smóldzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej, dalej zwany GOPS, uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji (finansowe, osobowe, etc.)

§ 2.

USŁUGI OPIEKUŃCZE

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Do czynności mających na celu zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego należy w szczególności:

- a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
- b) przygotowywanie posiłków dla osoby wymagającej opieki z uwzględnieniem diety,
- c) zaopatrzenie w artykuły spożywcze i niezbędne artykuły przemysłowe,
- d) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego,
- e) pranie bielizny osobistej i pościelowej (u osób samotnych),
- f) palenie w piecu,
- g) zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept,
- h) załatwianie spraw urzędowych.

3. Do czynności pielęgnacyjnych należy w szczególności:

- a) dbanie o higienę osobistą podopiecznego,
- b) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- c) wykonywanie czynności zleconych przez lekarza,
- d) współuczestniczenie w rehabilitacji podopiecznego.

4. W celu zapewnienia kontaktów podopiecznego z otoczeniem do obowiązków osób świadczących usługi opiekuńcze należy w szczególności:

- a) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego,
- b) organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich.

§ 3.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym według zasad ustalonych przepisami szczegółowymi.

§ 4.

PRYZNAWANIE USŁUG

1. Usługi przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.

2. Usługi mogą być przyznane z urzędu.

3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych poprzedzone musi być przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, zaświadczeniem lekarskim o potrzebie świadczenia takich usług, jak również przedstawieniem zaświadczenia o dochodach od wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz innych potrzebnych dokumentów potrzebnych do wydania decyzji.

4. GOPS wydaje decyzję administracyjną określając miejsce, rodzaj, wymiar dzienny, okres, przez który mają być świadczone usługi, oraz wysokość i tryb pobierania opłat.

§ 5.

ODPŁATNOŚĆ

1. Wartość 1 godziny usługi opiekuńczej ustala się jako równowartość 1,5% najniższej emerytury ogłaszanej w formie Komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim od dnia 1 kwietnia danego roku.

2. Cenę 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustala GOPS, na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania lub wynika ona z umowy zawartej przez GOPS z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

3. Świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, usługi przysługują nieodpłatnie.

4. Świadczeniobiorcom, których dochód przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego osoby/ rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Procentowy wskaźnik odpłatności za usługi sąsiedzkie dla osoby samotnie gospodarującej	Procentowy wskaźnik odpłatności za usługi sąsiedzkie dla osoby w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 % do 125%	5	10
powyżej 125 % do 150%	15	20
powyżej 150 % do 175%	25	30
powyżej 175 % do 200%	30	40

powyżej 200 % do 220%	40	50
Powyżej 220 % do 250%	50	60
powyżej 250 % do 280%	70	75
powyżej 280 % do 300%	90	90
powyżej 300%	100	100

5. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie karty usług osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach godziny potwierdzić może Kierownik GOPS.

6. Opłata za usługi wnoszona jest na konto GOPS, co miesiąc, po otrzymaniu noty księgowej za świadczone usługi, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§ 6.

ZWOLNIENIE Z ODPLATNOŚCI

1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności, jej przedstawiciela ustawowego, lub na wniosek pracownika socjalnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za usługi opiekuńcze.

2. Całkowite zwolnienie z ponoszonych opłat za usługi przysługuje w przypadku:

- Konieczność ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej (DPS, ŚDS, etc), pieczy zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, rehabilitacyjnej, czy innej placówce opiekuńczo-leczniczej – po przedstawieniu dowodu wpłaty;
- Konieczności zapewnienia opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą opieki w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora – po udokumentowaniu zaświadczeniami lekarskimi bądź innymi dokumentami.
- Konieczność ponoszenia wydatków na leki i leczenie stanowiące ponad 50% dochodu netto miesięcznie osoby korzystającej z usług - po udokumentowaniu poniesionych wydatków imiennymi fakturami bądź rachunkami.

3. Częściowe zwolnienie z ponoszonych opłat za usługi przysługuje w przypadku:

- Konieczność ponoszenia wydatków na leki i leczenie stanowiące ponad 25% dochodu netto miesięcznie osoby korzystającej z usług po udokumentowaniu poniesionych wydatków imiennymi fakturami bądź rachunkami.
- Konieczność poniesienia dodatkowych wydatków w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym – po udokumentowaniu poniesionych wydatków.
- Konieczność stosowania specjalistycznej diety – po udokumentowaniu zaświadczeniem lekarskim.

4. Zwolnienie z odpłatności nie może być dłuższe niż 6 miesięcy w roku.

5. Zwolnienie z opłaty za usługi opiekuńcze następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej na wniosek podopiecznego, po przeprowadzeniu aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego i zebraniu dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację podopiecznego.

6. Nie pobiera się opłat za usługi za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy.

7. W związku z realizacją przez GOPS projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej odstępuje się od przeprowadzania wywiadów środowiskowych i wydania decyzji oraz naliczania bądź zwalnia z opłat uczestników projektu, zgodnie z zapisami projektowymi.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze nie przysługują w przypadku, gdy:

- 1) osobie zainteresowanej pomoc świadczy osoba pobierająca specjalny zasiłek opiekuńczy lub zasiłek pielęgnacyjny na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na rzecz osoby zainteresowanej inna osoba została aktem notarialnym zobowiązana do dożywotniej całodobowej opieki.