

Projekt

z dnia 25 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SMOŁDZINO**

z dnia 2025 r.

w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/129/2020 Rady Gminy Smołdzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino oraz Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT

Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej jest jednostką organizacyjną Gminy Smołdzino powołaną do realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawą o pomocy społecznej.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
7. innych aktów prawnych regulujących zadania gminy w zakresie prowadzenia ośrodków wsparcia,
8. przepisów niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Domu jest Gardna Wielka, ul. Daszyńskiego 5, 76-213 Gardna Wielka.

2. Dom jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Dom jest placówką dziennego pobytu przeznaczoną dla 25 uczestników. Działa 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.

4. Dom jest placówką dziennego pobytu typu A – dla osób przewlekle psychicznie chorych, typu B – dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, typu C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

5. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej.

6. Pobyt w Domu jest nieodpłatny.

§ 4. Dom obejmuje swoją działalnością teren Gminy Smołdzino oraz na podstawie zawartych porozumień między Gminą Smołdzino i sąsiednimi gminami województwa pomorskiego, mieszkańców innych gmin. Z usług świadczonych przez Dom korzystać mogą osoby z gmin objętych porozumieniem.

§ 5. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

§ 6. 1. Dom używa pieczęci o treści:

"Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej
ul. Daszyńskiego 5
76-213 Gardna Wielka".

2. Pieczętka może być uzupełniona o numer telefonu i NIP.

Rozdział 2.

Cele, zadania i funkcjonowanie Domu

§ 7. Celem działalności Domu jest stworzenie systemu wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi zakwalifikowanych do uczestnictwa w Domu poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom dostosowany jest do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

§ 8. Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym:

1. trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,

3. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań czasopismami, literaturą, audycjami telewizyjnymi, Internetem, udział w wycieczkach, spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,

4. wspieranie psychologiczne i terapeutyczne,

5. udzielenie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,

6. dążenie do pełnej aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym,

7. udzielanie pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym pomocy w uzgadnianiu i planowaniu wizyt lekarskich, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,

8. tworzenie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz promocję zdrowia psychicznego,

9. udzielanie niezbędnego wsparcia i opieki podczas pobytu w Domu, terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych, turystyki i rekreacji i innych form postępowania wspierającego.

10. zapewnienie posiłków w ramach prowadzonego treningu kulinarnego,

11. inne formy postępowania, w tym terapia zajęciowa.

§ 9. Funkcjonowanie Domu opiera się między innymi na następujących zasadach:

1. podmiotowym traktowaniu uczestników na wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Domu,

2. organizowaniu czasu pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,

3. pogłębianiu integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijaniu kontaktów społecznych ze środowiskiem,

4. realizowaniu celów działalności Domu poprzez rehabilitację środowiskową.

Rozdział 3.

Zasady organizacji i funkcjonowania Domu

§ 10. 1. Kierownika Domu zwanego dalej „Kierownikiem ŚDS” zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Smółdzino, który jednocześnie jest przełożonym Kierownika ŚDS i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Pracodawcą dla Kierownika ŚDS jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej.

3. Kierownik ŚDS reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

4. Kierownik ŚDS działa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Smółdzino.

5. Kierownik ŚDS posługuje się pieczętą imienną z napisem:

**Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Garnie Wielkiej.**

6. Kierownika ŚDS, podczas jego nieobecności zastępuje Główny księgowy, z wyłączeniem spraw kadrowych dotyczących zwalniania i zatrudniania pracowników.

§ 11. 1. Kierownik ŚDS jest przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.

§ 12. Kierownik ŚDS odpowiada za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych, regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego, rocznych programów i planów działalności Domu oraz za wykonywanie sprawozdawczości jednorazowej i rocznej.

§ 13. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Kierownika ŚDS Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej zatwierdzony zarządzeniem Kierownika.

**Rozdział 4.
Gospodarka finansowa i mienie Domu**

§ 14. Dom jest jednostką budżetową działająca w trybie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§ 15. Działalność Domu finansowana jest z budżetu państwa jako zadanie zlecone Gminie Smołdzino z zakresu administracji rządowej.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków.

2. Dom może być finansowany z:

- a) budżetu gminy oraz innych gmin, z których skierowani zostaną uczestnicy na zasadzie porozumienia,
- b) innych źródeł np. projekty, programy współfinansowane ze środków zewnętrznych itp.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość budżetową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 18. Dom gospodaruje wydzielonym do jego dyspozycji mieniem komunalnym Gminy Smołdzino.

**Rozdział 5.
Nadzór i kontrola Domu**

§ 19. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy Smołdzino.

2. Nadzór w sprawach merytorycznych nad Domem w zakresie realizowanych zadań i gospodarki funduszami publicznymi na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej realizuje Wojewoda Pomorski.

**Rozdział 6.
Postanowienia końcowe**

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy funkcjonowanie Domu określa Statut. F

Przedmiotem działalności ŚDS jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Uaktualnienia Statu wynika ze względów organizacyjnych oraz unormowania funkcjonowania ŚDS.