

**UCHWAŁA NR XIV/121/2025
RADY GMINY SMOŁDZINO**

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

**Rada Gminy Smoldzino
uchwala się, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się statut dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XIX/129/2020 Rady Gminy Smoldzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smoldzino oraz Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Fleszer

STATUT
Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej jest jednostką organizacyjną Gminy Smołdzino powołaną do realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawą o pomocy społecznej.

§ 2.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
7. innych aktów prawnych regulujących zadania gminy w zakresie prowadzenia ośrodków wsparcia,
8. przepisów niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Domu jest Gardna Wielka, ul. Daszyńskiego 5, 76-213 Gardna Wielka.
2. Dom jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Dom jest placówką dziennego pobytu przeznaczoną dla 25 uczestników. Działa 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.
4. Dom jest placówką dziennego pobytu typu A – dla osób przewlekle psychicznie chorych, typu B – dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, typu C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej.
6. Pobyt w Domu jest nieodpłatny.

§ 4.

Dom obejmuje swoją działalnością teren Gminy Smołdzino oraz na podstawie zawartych porozumień między Gminą Smołdzino i sąsiednimi gminami województwa pomorskiego, mieszkańców innych gmin. Z usług świadczonych przez Dom korzystać mogą osoby z gmin objętych porozumieniem.

§ 5.

Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

§ 6.

1. Dom używa pieczęci o treści:

"Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej

ul. Daszyńskiego 5

76-213 Gardna Wielka".

2. Pieczętka może być uzupełniona o numer telefonu i NIP.

Rozdział 2.

Cele, zadania i funkcjonowanie Domu

§ 7.

Celem działalności Domu jest stworzenie systemu wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi zakwalifikowanych do uczestnictwa w Domu poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom dostosowany jest do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

§ 8.

Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym:

1. trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,

3. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań czasopismami, literaturą, audycjami telewizyjnymi, Internetem, udział w wycieczkach, spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,

4. wspieranie psychologiczne i terapeutyczne,

5. udzielenie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,

6. dążenie do pełnej aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym,

7. udzielanie pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym pomocy w uzgadnianiu i planowaniu wizyt lekarskich, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,

8. tworzenie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz promocję zdrowia psychicznego,

9. udzielanie niezbędnego wsparcia i opieki podczas pobytu w Domu, terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych, turystyki i rekreacji i innych form postępowania wspierającego.

10. zapewnienie posiłków w ramach prowadzonego treningu kulinarnego,

11. inne formy postępowania, w tym terapia zajęciowa.

§ 9.

Funkcjonowanie Domu opiera się między innymi na następujących zasadach:

1. podmiotowym traktowaniu uczestników na wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Domu,

2. organizowaniu czasu pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,

3. pogłębianiu integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijaniu kontaktów społecznych ze środowiskiem,
4. realizowaniu celów działalności Domu poprzez rehabilitację środowiskową.

Rozdział 3. **Zasady organizacji i funkcjonowania Domu**

§ 10.

1. Kierownika Domu zwanego dalej „Kierownikiem ŚDS” zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Smółdzino, który jednocześnie jest przełożonym Kierownika ŚDS i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Pracodawcą dla Kierownika ŚDS jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej.
3. Kierownik ŚDS reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
4. Kierownik ŚDS działa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Smółdzino.
5. Kierownik ŚDS posługuje się pieczętą imienną z napisem:

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej.

6. Kierownika ŚDS, podczas jego nieobecności zastępuje Główny księgowy, z wyłączeniem spraw kadrowych dotyczących zwalniania i zatrudniania pracowników.

§ 11.

1. Kierownik ŚDS jest przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.

§ 12.

Kierownik ŚDS odpowiada za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych, regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego, rocznych programów i planów działalności Domu oraz za wykonywanie sprawozdawczości jednorazowej i rocznej.

§ 13.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Kierownika ŚDS Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej zatwierdzony zarządzeniem Kierownika.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa i mienie Domu**

§ 14.

Dom jest jednostką budżetową działająca w trybie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§ 15.

Działalność Domu finansowana jest z budżetu państwa jako zadanie zlecone Gminie Smółdzino z zakresu administracji rządowej.

§ 16.

1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków.
2. Dom może być finansowany z:
 - a) budżetu gminy oraz innych gmin, z których skierowani zostaną uczestnicy na zasadzie porozumienia,
 - b) innych źródeł np. projekty, programy współfinansowane ze środków zewnętrznych itp.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość budżetową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.

Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 18.

Dom gospodaruje wydzielonym do jego dyspozycji mieniem komunalnym Gminy Smołdzino.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola Domu

§ 19.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy Smołdzino.

2. Nadzór w sprawach merytorycznych nad Domem w zakresie realizowanych zadań i gospodarki funduszami publicznymi na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej realizuje Wojewoda Pomorski.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 20.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.